

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 9 «Березка»
Решение от «13» 02 2019
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ детский сад
№ 9 «Березка»

Приказ № 53 от «13» 02 2019


ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
основной образовательной программы дошкольного образования.

г. Берёзовский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Берёзка» комбинированно вида, а так же хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанников основной образовательной программы, а так же хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы, а так же хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Родительским советом, утверждается заведующим.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. ФУНКЦИИ

2.1. К компетенции Учреждения относится:

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
- хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ДОУ оформляется в Карту индивидуального маршрута результатов освоения воспитанников ДОУ утверждённой приказом заведующего.

2.3. Форма Карты ИМ регламентирована настоящим Положением (Приложение 1).

2.4. Показатели Карты ИМ соответствуют планируемым результатам освоения воспитанников ДОУ.

2.5. С согласия родителей (законных представителей) педагогом-психологом Учреждения может проводиться психолого-педагогическое обследование воспитанников, что определено локальным актом Учреждения - Положением о психолого-педагогическом сопровождении

Воспитанников.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧА ВЕДЕНИЮ КАРТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цель ведения Карты ИМ – организация помощи детям в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической диагностики, выявление результативности освоения ДОУ.

3.2. Основными задачами Карты ИМ являются:

- индивидуализация образования, которая предполагает построение индивидуального образовательного маршрута воспитанников;
- оптимизация работы с группой детей.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Порядок ведения учета результатов освоения .

4.1.1. Карта ИМ заполняется педагогическими работниками Учреждения: воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

4.1.2. Оценка индивидуального развития (педагогическая диагностика) воспитанника, осваивающего программу, осуществляется воспитателями и другими педагогическими работниками (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в ходе наблюдения за активностью детей в самостоятельной, организованной образовательной деятельности, в режимных моментах 2 раза в год – в начале и конце учебного года (сентябрь, май).

4.1.3. Карта ИМ имеет следующие разделы:

- Общие сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, дата поступления в детский сад).
- Результаты освоения воспитанника программы. Показатели развития представлены по пяти образовательным областям и разделены на возрастные периоды. Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме:

ТР – точка роста;

СФ – стадия формирования;

С – сформировано.

- Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

4.1.4. Карта ИМ хранится на бумажном и электронном носителе в течение всего времени пребывания воспитанника в ДОУ в группе у педагога.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Обязанности педагогических работников, реализующих карту ИМ.

5.1.1. Воспитатель обязан:

5.1.1.1. Проводить педагогическую диагностику освоения программы:

- Первая - вторая неделя сентября
- Вторая - третья неделя мая

5.1.1.2. Вносить результаты педагогической диагностики в Карту ИМ каждого воспитанника своей возрастной группы: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

5.1.1.3. Заполнять разделы карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута», ставить подпись: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

5.1.1.4. Предоставлять результаты педагогической диагностики освоения программы старшему воспитателю: до 30 сентября, до 25 мая.

5.1.1.5. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) воспитанника знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения программы.

5.1.2. Музыкальный руководитель обязан:

5.1.2.1. Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками показателей развития раздела «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

5.1.2.2. Вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» Карты ИМ каждого воспитанника закреплённых за ним групп: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

5.1.2.3. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута», ставить подпись: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

5.1.3. Инструктор по физической культуре обязан:

5.1.3.1. Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками показателей развития раздела «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие»: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

5.1.3.2. Вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие» Карты ИМ каждого воспитанника закреплённых за ним групп: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

5.1.3.3. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута», ставить подпись – первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

5.1.4. Старший воспитатель обязан:

5.1.4.1. Хранить данные освоения воспитанниками на бумажном и электронном носителе в течение всего времени пребывания воспитанника в ДОУ .

5.1.4.2. Предоставлять обобщенный аналитический отчёт о результатах освоения воспитанником программы на итоговом Педагогическом совете (26 – 30 мая).

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Старший воспитатель обязан:

6.1.1. Своевременно предоставлять педагогическим работникам Карту ИМ.

- 6.1.2. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении индивидуального учета результатов освоения воспитанниками программы.
- 6.2. Педагогические работники обязаны:
 - 6.2.1. Своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программы.
 - 6.2.2. Заполнять Карты ИМ в соответствии с утвержденной формой.
- 6.3. Педагогические работники несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения программы.

VII. ПРАВА

7.1. Родители (законные представители) воспитанников, осваивающих программу, имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения только своего ребенка после внесения соответствующих записей в Карту ИМ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 8.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.
- 8.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

